germanBroker.net
Gemeinsam mehr bewegen

Im Rahmen des konsequenten Ausbaus
unserer Servicekompetenz suchen wir Sie als

Teamassistenz Marketing

Schwerpunkt Veranstaltungsorganisation und administrative Unterstützung
(m/w/d)

„Gemeinsam mehr bewegen“ – von dieser Überzeugung getragen wurde die germanBroker.net AG 2001 als Servicegesellschaft für Versicherungs- und Finanzmakler gegründet. Als professioneller Dienstleister im Hintergrund sichern wir die unabhängige und wirtschaftlich erfolgreiche Zukunft von Maklerbetrieben. Entsprechend unserem Credo legen wir dabei Wert auf den persönlichen Austausch in einem leistungsstarken und kooperativen Netzwerk.

Setzen Sie auf Qualität und kommen Sie zum Qualitätsführer!

Maklerpools gibt es viele. Es gibt aber nur einen, der hinsichtlich der Gesamtzufriedenheit der angebundenen Makler deutschlandweit auf Platz 1 ist. Und das seit Jahren. Qualitätsführerschaft ist unser Markenzeichen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, einschließlich der Koordination externer Dienstleister, des Teilnehmermanagements, der Erstellung organisatorischer Unterlagen, der Angebotseinholung und Budgetkontrolle sowie der Betreuung vor Ort
- Administrative und organisatorische Unterstützung Teams im operativen Tagesgeschäft (z. B. Erstellung und Auswertung von Excel-Tabellen, Aufbereitung Unterlagen, Pflege, Dokumentation und Optimierung interner Abläufe)

Ihre Kompetenz

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen Berufserfahrung in der Teamassistenz, Büroorganisation oder Veranstaltungsorganisation mit
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, und sind sicher im Umgang mit digitalen Anwendungen
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus, sind zuverlässig und überzeugen durch Eigeninitiative
- Sie sind kreativ, kommunikativ und ein echter Teamplayer, der Freude an Zusammenarbeit hat

Unser Angebot

- Sie genießen alle Vorzüge eines seit Jahren als Top-Arbeitgeber des Mittelstandes ausgezeichneten Unternehmens: moderner Arbeitsplatz, sehr gutes Betriebsklima, viele Zusatzleistungen wie Massagen, Betriebsausflüge, Fitnessraum, Jobrad, schöne Feiern und Versicherungsschutz zu Mitarbeitertarifen
- Arbeitszeit und -ort können Sie flexibel gestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Silke Cremer, jobs@germanbroker.net.
Für telefonische Vorabauskünfte steht Ihnen Annette Fabrice, 02331 8045-199, gerne zur Verfügung.
germanBroker.net AG / Feithstraße 129 / 58097 Hagen / www.germanBroker.net

kununu TOP COMPANY VON MITARBEITERN EMPFOHLEN! · TOP BENEFITS 2026 GEPRÜFT benefitconcepts ★★★★★ Zusatzleistungen für Mitarbeiter · Familienfreundliches Unternehmen · Wir bilden aus 2026 germanBroker.net